



מחזור ב'

קורס הכשרת מנהלי אירועים

שאינם דורשי רישוי

בשיתוף עם איגוד מנהלי תרבות ברשויות המקומיות

מבוא

מדי שנה מתקיימים אירועים רבים ברשויות המחייבים היערכות שונה לפי סוג האירוע, מאפייניו והיקפו. אירועים המוניים טעוני רישוי עסק מתקיימים על לפי חוק רישוי עסקים.

עם שינוי פריט הרישוי 77ה', אירועים מתחת ל-500 איש המתקיימים במוסדות עירוניים, חינוכיים או אירועים בשטח ציבורי, ביוזמת יחידות הרשות השונות, אינם טעוני רישוי עסק, עם זאת הרשות נדרשת באמצעות מנהלי האירועים ובאחריותם לבצע פעולות שונות כדי להמשיך ולהבטיח את שלום הציבור, בריאותו וביטחונו.

הקורס מיועד להקניית ידע בדבר התיאום הנדרש וכן ללמד את דרישות החוק, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הנהלים והפרוצדורה הנדרשת לקיום אירוע מתחת ל-500 איש. בקורס יושם דגש על ניהול הבטיחות באירוע בגישה של ניהול סיכונים, והכרת גורמי הסיכון העיקריים באירוע והבקורות הנדרשות להורדת הסיכונים לרמה קבילה.

מטרות הקורס

- ❖ הכרת תקן ישראלי 5688 העוסק בבטיחות באירועים המוניים (חלק 1 וחלק 2)
- ❖ הכרת חוזר משרד החינוך הוראות הקבע תשע"ג, עג/2 (א) בנושא "הנחיות ביטחון באירועים המתקיימים בתוך המוסד החינוכי". חוזר משרד החינוך תשע"ג, הוראות הקבע עג/5 (א) בנושא "ניהול שגרת הבטיחות". חוזר משרד החינוך תשס"א / 5 (ב) – נוהלי ביטחון בבתי ספר- הביטחון בטיולים ובפעילות חוץ בית ספרית.
- ❖ הגדרת סמכותם ואחריותם של בעלי התפקידים באירוע שאינו דורש רישוי.
- ❖ הכרת נוהל **עריית תל אביב** לניהול אירועים שאינם דורשים רישוי
- ❖ הכרת תהליך העבודה הנדרש לקיום האירוע (תרשים זרימה) - **עריית ירושלים**
- ❖ הכרת גורמי סיכון למשתתפים ולקהל באירוע.
- ❖ תהליך ניהול סיכונים לאירוע הלכה למעשה.
- ❖ כתיבת "תכנית בטיחות" לאירוע ברשות.

לבוגרי הקורס תהיה הבנה טובה יותר בשלבי ייזום אירוע וניהולו, וינתנו להם כלים שיסייעו להם לנהל את האירוע באופן בטיחותי ככל הניתן, ובהתאם לדרישות כל דין ודרישות רלוונטיות אחרות.

אוכלוסיית היעד

מנהלי מח' תרבות, מפיקים, רכזי תרבות ופנאי, רכזי תנועות נוער (בוגרים), מנהלי מתנ"סים, מנהלי בתי הספר, בעלי תפקידים במערכת החינוך, בעלי תפקידים ברשות המקומית העוסקים בתחום הפקות אירועים.

יעוץ וניהול אקדמי

ד"ר אבי גריפל

מתכונת הלימודים

היקף השעות בקורס: 40 שעות (5 מפגשים)

יום הלימודים: יום ב' בין השעות 09:00 – 16:00

מקום הלימודים: מרכז תרבות "בית דורון" רח' הראשונים 1, ר"ג

מועד פתיחת הקורס: 12 בדצמבר 2016

להלן מועדי המפגשים: 16.01, 9.01, 2.01, 19.12, 12.12

חובות הקורס

נוכחות של 100% ממפגשי הקורס. קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות לגמול השתלמות של השלטון המקומי, בכפוף להנחיית ועדת גמול השתלמות.

שכר לימוד

1,500 ₪ שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

- ❖ עקרונות הפקת אירועים ברשויות.
- ❖ מבוא לנוהל אירועים שאינם דורשים רישוי בתחומי הרשות המקומית.
- ❖ ניהול קהל באירועים והצגת תוכנית בטיחות
- ❖ היכרות עם נוהל פנימי של עריית תל אביב לאירועים שאינם דורשים רישוי ומשמעויותיו כמודל.
- ❖ תקן ישראלי 5688 העוסק בבטיחות באירועים המוניים (חלק 1 וחלק 2)
- ❖ חוזרי מנכ"ל משרד החינוך
- ❖ חוק הבטיחות במקומות ציבוריים .
- ❖ ניהול סיכונים ותוכנית בטיחות לאירוע, מדרג אמצעי הבקרה להפחתת סיכונים באירוע
- ❖ בניית תכנית אבטחה וביטחון, נוהל תגובה בחרום
- ❖ דרישות בטיחות לקיום אירוע המוני
- ❖ עבודות בניה באתר האירוע: אחריות מזמין העבודה והקבלן
- ❖ התארגנות והנחיות מד"א , כיבוי אש ורפואה בחרום
- ❖ חקירת אירועים ותאונות באירוע והפקת לקחים
- ❖ החשמל וסכנותיו, התמודדות עם אש וחומרים מסוכנים
- ❖ ממשקים עם גורמים ברשות לקראת אירוע- תאום פעולות ונהלים. תרשים זרימה ביצועי , נוהל פנימי עריית ירושלים.
- ❖ אישור שימוש במרחב הציבורי , שימוש בשטח וידוע בעלי הקרקע
- ❖ תיאום וידוע אנשי המקצוע ברשות וקבלת הנחיות , יידוע משטרה, הנחיות רישוי עסקים, הסדרי תנועה וחניה ופרסומם ע"פ הצורך, אישור שימוש בקרקע, ביטוח, שמירה על הניקיון וחוקי הרעש, יש לקחת בחשבון אירועים במקביל.
- ❖ מתקני משחק ומתנפחים
- ❖ אחריות ממלאי תפקידים
- ❖ חוק הנגישות
- ❖ **ייתכנו שינויים**



נוהל הרשמה

על מנת להירשם לקורס יש למלא את טופס ההרשמה המצ"ב, להחתיים את ראש הרשות או את הגזבר או את מנהל כ"א ולשלוח לפקס מס' **03-6844251**.

המחאות לפקודת מרכז השלטון המקומי יש לשלוח בדואר לרח' **הארבעה 19 ת"א, ת.ד. 20040 מיקוד: 64739** ולהביא את צילום ההמחאה ליום פתיחת הקורס. פרטי חשבון בנק **להעברה בנקאית**: בנק דיסקונט, סניף הקריה מס' 034. מס' חשבון 15504

לא תותר כניסה ללא תשלום בפועל.

אין להשיב ליום פתיחת הקורס ללא אישור ראשי מטעם מרכז השלטון המקומי

טופס הרשמה

לכבוד:

מח' הדרכה, מרכז השלטון המקומי

באמצעות פקס מספר: **03-6844251/טלפון 03-6844254**

אבקשכם לרשום אותי לקורס: הכשרת מנהלי אירועים שאינם דורשי רישוי

שיתקיים בתאריך: 12 בדצמבר 2016, במרכז תרבות "בית דורון" רח' הראשונים 1, ר"ג

פרטים אישיים

שם ומשפחה _____

ת.ז. (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם הרשות _____ תפקיד _____ ותק בתפקיד _____

טל' בעבודה _____ טל' בבית _____

פקס בעבודה _____ טל' סלולרי _____

כתובת פרטית _____ כתובת מייל _____

השכלה

אקדמית, פרט/י _____

אחר, פרט/י _____

התחייבות לתשלום: **סך עלות הקורס: 1,500 ₪.**

ע"ח הרשות סך _____ שם המאשר _____

תפקיד _____ חתימה וחותמת _____

ע"ח התלמיד סך _____ סוג כרטיס האשראי _____ תוקף _____

מספר כרטיס האשראי _____

נוהל ביטול הרשמה

במקרה של ביטול הלימודים על ידי מרכז השלטון המקומי, יוחזר שכר הלימוד במלואו. במקרה של ביטול הלימודים ע"י העובד (בכתב בלבד) – עד שבוע לפני תחילת הקורס, לא יחויב העובד בשכר לימוד. לאחר מכן לא יוחזר שכר לימוד כלל.