

# הכשרה לממונות/ממונים על מניעת הטרדה מינית ברשויות המקומיות

## בשיתוף מרכז הסיוע לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית תל-אביב

### מבוא

בשנת 1998 נחקק החוק למניעת הטרדה מינית. על פי החוק, מקומות עבודה נדרשים להבטיח סביבת עבודה בטוחה ולטפל ביעילות במקרים של הטרדה או התנכלות. החוק מחייב מינוי אחראית על ביצוע החוק. לתפקיד זה נדרש כיום הכשרה, העשרה ופיתוח מקצועי.

זהו קורס ייחודי ומקיף, אותו יובילו וינחו אנשי מקצוע מתחום המשפט, הטיפול, התקשורת והאקדמיה. הקורס כולל הרצאות, סדנאות ותרגילים.

### מטרות

מטרת הקורס היא להעניק לממונות ידע, כישורים וכלים מקצועיים על מנת שתוכלנה למלא את תפקידן בצורה מיטבית, הן בפעולות מניעה והסברה והן במצבים בהם נדרשת התערבות, כאשר מוגשת תלונה על הטרדה מינית.

### אוכלוסיית היעד

ממונות וממונים על החוק למניעת הטרדה מינית ברשויות המקומיות.

### ייעוץ וניהול אקדמאי

**עו"ס יעל מיכאלי מור**, רכזת חינוך והסברה, מרכז סיוע לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית, תל-אביב.  
**יעל שגיב**, מ"מ חינוך והסברה, מרכז סיוע לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית, תל-אביב.  
**שולה אגמי**, יועצת לקידום מעמד האשה וממונה על מניעת הטרדה בשלטון המקומי מינית, רכזת הקורס.

### מתכונת הקורס

<b>היקף השעות בקורס:</b>	<b>65</b> שעות (10 מפגשים)
<b>יום הלימודים:</b>	יום ג', בין השעות <b>09:00 – 15:15</b>
<b>מקום הלימודים:</b>	מרכז הסיוע, תל אביב
<b>מועד פתיחה:</b>	<b>20 בדצמבר 2016</b>
<b>להלן מועדי המפגשים בקורס:</b>	<b>14.02, 7.02, 31.01, 24.01, 17.01, 10.01, 3.01, 27.12, 20.12, 21.02</b>

### חובות הקורס

נוכחות של 100% ממפגשי הקורס, קריאת חומרי לימוד, הכנת עבודת גמר יישומית והצגתה בכיתה. קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה מטעם מרכז השלטון המקומי ומרכז הסיוע לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית תל-אביב, המזכה **בשעות לגמול השתלמות של השלטון המקומי**, בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות.

### שכר לימוד - (מסובסד)

**950 ₪** שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

### **הטרדה מינית כתופעה חברתית**

- \* אלימות כלפי נשים ואלימות מגדרית. הטרדה מינית כסוג של אלימות מגדרית.
- \* בחינת עמדות אישיות וראיה פמיניסטית ככלי לביקורת חברתית.
- \* היקפי התופעה: סטטיסטיקות, נתונים, התייחסויות חברתיות, מיתוסים ותפיסות חברתיות רווחות אל מול המציאות.

### **החוק למניעת הטרדה מינית**

- \* נשים בעולם העבודה: חקיקה, שוויון ומשפט.
- \* מקום העבודה כסביבה מעוצבת על פי חקיקה: דיני עבודה ככלי לעיצוב אקלים ארגוני שוויוני ובטוח.
- \* למידה מעמיקה של החוק למניעת הטרדה מינית, הסיבות לחקיקתו וייעודיו.
- \* החוק למניעת הטרדה מינית כחוק מחנך ומקדם שוויון בין המינים.
- \* יחסי מרות בהטרדה מינית.
- \* פענוח סעיפי החוק לפי מקרי בוחן וקריאה ביקורתית בפסקי דין.

### **דמות הממונה ומיקומה הארגוני ברשות המקומית**

- \* מיומנויות וכלים הנדרשים לתפקיד האחראית על מניעת הטרדה מינית ולעיצוב דמותה ומיקומה בארגון.
- \* משמעות תפקידה של האחראית על החוק. פיתוח זהות אישית כממונה.
- \* תפקידה של האחראית על החוק כנציגת המחוקקת ומערכת המשפט במניעת הטרדה מינית בעבודה.
- \* משמעויות חברתיות וארגוניות של מניעת הטרדה מינית בעבודה.
- \* סמכויות מנהל/ת, יצירת סביבת עבודה נקייה. הטרדה מינית כמייצרת נזקים לארגון.

### **תפקידי הממונה בארגון**

- \* יצירת ושמירה על אקלים ארגוני בטוח ושוויוני: תוכניות מניעה, הסברה, הכשרת מנהלים, הדרכה.
- \* התמודדות עם אירועי הטרדה, ליווי, תחקור וטיפול במקרים. הכנת תיק לטיפול ומניעה.
- \* ניהול תיעוד ורישום מקרים, פניות ודרך הטיפול: פיתוח מיומנויות תשאל, תחקור, המלצות ובקרת ביצוע.
- \* שונות מגזרית ורגישות תרבותית במניעה ובטיפול בהטרדות מיניות.

### **תקשורת בין-אישית ואמפטיה ככלים לבירור תלונה**

- \* היבטים רגשיים ונפשיים של הטרדה מינית כסוג של אלימות מינית: המוטרד/ת, סביבת המשפחה, סביבת העבודה, היבטים כלכליים ומקצועיים. השלכות של הפגיעה על הנפגע/ת.
- \* תקשורת בין-אישית רגישה, רגישות ואמפטיה ככלים בתהליך התשאל ובירור התלונה.
- \* תירגול מיומנויות תקשורת: שיקוף, העצמה, הקשבה אמפטי, זיהוי צרכים.
- \* דרכי התמודדות הממונה: תביעות בלתי אפשריות, הבטחות בלתי ניתנות למימוש.
- \* בין הפטיש לסדן: כיצד להצליח למלא את צרכי כל הצדדים. התמודדות עם שני צידי המתנס: האחראית כמחויבת לארגון ולמוטרד/ת.
- \* השלכות אישיות ומקצועיות על הממונה: טראומטיזציה ממקור מישני.

### **עבודה עם מערכת אכיפת החוק ומערכת המשפט**

- \* ההליך הפלילי: מהגשת תלונה ועד הצגת כתב אישום.
- \* מפגש עם קצין עבירות מין, פרקליטה ממונה, ליווי הליך פלילי על ידי מרכז הסיוע.
- \* הליך אזרחי: הגשת תביעת נזיקין כלפי אדם פרטי וכלפי ארגון.
- \* הלכת בית משפט מ-1998 ועד היום: היכן התחלנו והיכן אנו עומדות היום.
- \* פענוח פסקי דין פורצי דרך.

### **הרשות המקומית כגוף ייחודי**

- \* ייחודיות הטיפול בהטרדות מיניות ברשות המקומית.
- \* בניית רשות מקומית מודעת מגדר: תיקצוב, גיוס עובדים, בנית תשתיות, מיפוי צרכים.
- \* ממשקי תפקיד הממונה ברשות המקומית ומחוץ לרשות. היבטים משפטיים, פליליים, פרוצדורליים ופסיכולוגיים.
- \* מיפוי הגופים ברשות המקומית. עבודה מול גורמים חיצוניים (ארגוני זכויות נשים, ארגוני עובדים, לקוחות) ומול גורמים פנים ארגוניים (ראש הרשות, משאבי אנוש, ייעוץ משפטי).
- \* התמודדויות ייחודיות המותאמות לאופי הרשות: גודל הרשות, דיסקרטיות ברשויות קטנות, התמודדות עם הטרדה מינית מצד בעלי עמדה בכירה, מסגרות שומרות מסורת.
- \* בניית תוכנית אופרטיבית: העלאת מודעות, מניעה, הסברה, פיקוח, תהליך חינוכי.
- \* בניית תהליך פרוצדוראלי: הרכבת מערכת נהלים, תיעוד ורישום, הגנה על מידע. בקרת ביצוע.

## נוהל הרשמה

על מנת להירשם לקורס יש למלא את טופס ההרשמה המצ"ב, להחתים את ראש הרשות או את הגזבר או את מנהל כ"א ולשלוח לפקס מס' **03-6844251**.

**המחאות** לפקודת מרכז השלטון המקומי יש לשלוח בדואר לרח' הארבעה 19 ת"א, ת.ד. 20040 מיקוד: 64739 ולהביא את צילום ההמחאה ליום פתיחת הקורס.

פרטי חשבון בנק **להעברה בנקאית**: בנק דיסקונט, סניף הקריה מס' 034. מס' חשבון 15504  
**לא תותר כניסה ללא תשלום בפועל.**

*אין להניח ליום פתיחת הקורס לא אישור ראשי מטעם מרכז השלטון המקומי*

### טופס הרשמה

לכבוד:

מח' הדרכה, מרכז השלטון המקומי

באמצעות פקס מספר: 03-6844251/טלפון 03-6844254

אבקשכם לרשום אותי לקורס: "**הכשרה לממונות/ ממונים על מניעת הטרדה מינית**"  
שיתקיים בתאריך: **20.12.16** מרכז הסיוע, ת"א

### פרטים אישיים

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם הרשות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ ותק בתפקיד \_\_\_\_\_

טל' בעבודה \_\_\_\_\_ פקס בעבודה \_\_\_\_\_

טל' בבית \_\_\_\_\_ טל' סלולרי \_\_\_\_\_

כתוב פרטית \_\_\_\_\_ כתובת מייל \_\_\_\_\_

### השכלה

אקדמית, פרטי/י \_\_\_\_\_

אחר, פרטי/י \_\_\_\_\_

### התחייבות לתשלום:

סך עלות הקורס (מסובסד): **₪ 950**

ע"ח הרשות סך \_\_\_\_\_ שם המאשר/ת \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

ע"ח התלמיד/ה סך \_\_\_\_\_ סוג כרטיס האשראי \_\_\_\_\_ תוקף \_\_\_\_\_

מספר כרטיס האשראי \_\_\_\_\_

3 ספרות אחרונות בגב הכרטיס \_\_\_\_\_

### נוהל ביטול הרשמה

במקרה של ביטול הלימודים על ידי מרכז השלטון המקומי, יוחזר שכר הלימוד במלואו. במקרה של ביטול הלימודים ע"י העובד/ת (בכתב בלבד) – עד שבוע לפני תחילת הקורס, לא יחויב העובד בשכר לימוד. לאחר מכן לא יוחזר שכר לימוד כלל.

להעביר לפקס מס':  
**03-6844251**