

## נהלי רישום עבור אתר מקוון

כחלק משיפור השרות ועל מנת לייעל את תהליך גביית התשלומים מול הרשויות, אנו שמחים לבשר כי מחלקת ההדרכה במרכז השלטון המקומי עוברת למערכת רישום וגבייה מקוונת.

הנכם מתבקשים להקפיד על כל נהלי הרישום, ולמלא בצורה מדויקת את כל הנדרש באתר ההרשמה המקוון.

### הליך הרשמה

לביצוע הרשמה יש להיכנס לאתר מרכז השלטון המקומי < הדרכה < רישום לפעילויות ההדרכה  
או דרך לינק זה: [https://www.shelegcrm.com/masham/search\\_activity.aspx](https://www.shelegcrm.com/masham/search_activity.aspx) (דרך דפדפן כרום בלבד)

#### חשוב מאוד:

**כל נרשם חייב לבצע רישום למערכת בנפרד (שלב א') - לא ניתן לרשום מספר נרשמים באמצעות שם משתמש אחד!**

### א. רישום למערכת

כניסה ראשונית והצטרפות לאתר:

- עליך להקליד פרטים מזהים ובחירת סיסמא וזאת על מנת להצטרף למערכת הרישום של מחלקת הדרכה.
- להשלמת התהליך, ישלח אליך מייל עם קישור להמשך רישום – במידה והקישור לא יתקבל תוך מספר דקות יתכן והוא נשלח לתיבת "דואר זבל".
- בסיום תהליך הרישום הכללי, יש להשלים פרטים אישיים – **לתשומת לבך**, השדות המסומנים בצבע, הינם חובה.

### ב. רישום

תהליך הרישום לאירוע מונה 3 שלבים – בראש העמוד נמצא סרגל התקדמות המראה באיזה שלב הינך נמצא:

**שלב 1:** פרטי פעילות – עליך לסמן את הזמנתך

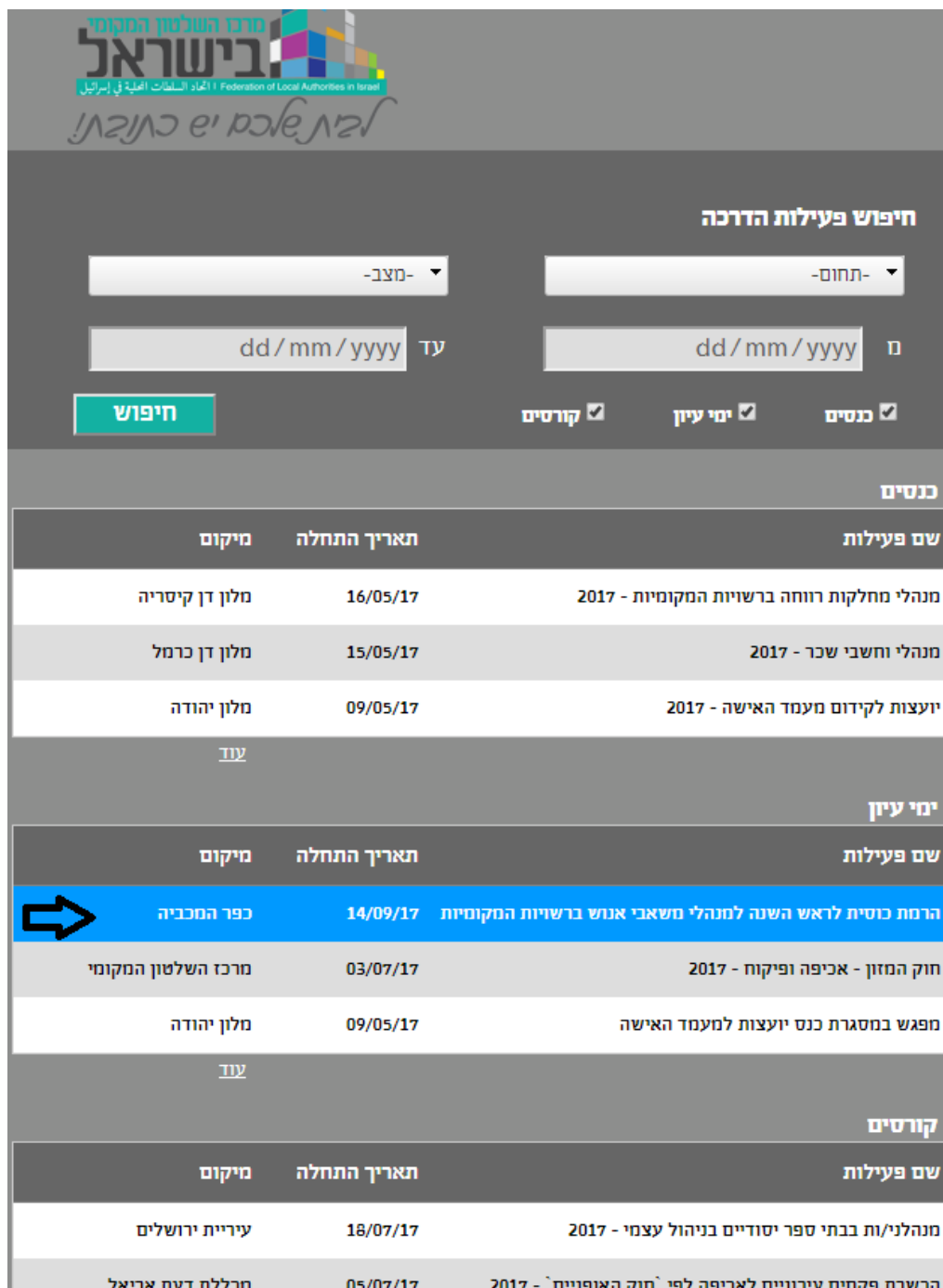
**שלב 2:** סיכום – בדף זה מוצגים כל פרטי הזמנתך.

**שלב 3:** אישור – מסך זה מאשר כי סיימת את תהליך הזנת הנתונים

לנוחיותך להלן הנחיות והסבר מפורט על אופן ביצוע הרישום למשתמש חדש באתר ההרשמה.

## הנחיות לרישום באתר ההרשמה של מרכז השלטון המקומי

1. **מסך חיפוש פעילות הדרכה** - יש לבחור את האירוע המבוקש וללחוץ עליו (אירוע "הרמת כוסית לראש השנה למנהלי משאבי אנוש" נמצא תחת "ימי עיון")



The screenshot shows a web interface for searching training events. At the top, there is a search bar with a dropdown menu for 'מחצב' (District) and a dropdown for 'תחום' (Area). Below the search bar are two date input fields labeled 'עד' (Until) and 'מ' (From), both with the format 'dd/mm/yyyy'. There are three checkboxes: 'קורסים' (Courses), 'ימי עיון' (Workshops), and 'כנסים' (Conferences), all of which are checked. A green button labeled 'חיפוש' (Search) is located below the search bar.

The search results are displayed in a table with three sections: 'כנסים' (Conferences), 'ימי עיון' (Workshops), and 'קורסים' (Courses). Each section has a table with columns for 'שם פעילות' (Event Name), 'תאריך התחלה' (Start Date), and 'מיקום' (Location).

**כנסים**

שם פעילות	תאריך התחלה	מיקום
מנהלי מחלקות רווחה ברשויות המקומיות - 2017	16/05/17	מלון דן קיסריה
מנהלי וחשבי שכר - 2017	15/05/17	מלון דן כרמל
יועצות לקידום מעמד האישה - 2017	09/05/17	מלון יהודה

**ימי עיון**

שם פעילות	תאריך התחלה	מיקום
הרמת כוסית לראש השנה למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות	14/09/17	כפר המכביה
חוק המזון - אכיפה ופיקוח - 2017	03/07/17	מרכז השלטון המקומי
מפגש במסגרת כנס יועצות למעמד האישה	09/05/17	מלון יהודה

**קורסים**

שם פעילות	תאריך התחלה	מיקום
מנהלניות בבתי ספר יסודיים בניהול עצמי - 2017	18/07/17	עיריית ירושלים
הכשרת פקחים עירוניים לאכיפה לפי 'חוק האופניים' - 2017	05/07/17	מכללת דעת אריאל

2. מסך פרטי פעילות - יש ללחוץ על רישום

The screenshot shows a registration form titled "חיפוש פעילות הדרכה" (Search for training activity). It includes dropdown menus for "מחוז" (District) and "מחצב" (Municipality), date input fields for "ת" (Date) and "ח" (Date), and checkboxes for "קורסים" (Courses), "ימי עיון" (Study days), and "כנסים" (Conferences). A "חיפוש" (Search) button is present. Below the form is a table of training activities with columns for "סוג הפעילות" (Activity type), "תחום" (Field), "יום עיון" (Study day), and "מועד פתיחה" (Start date). A "רישום" (Registration) button is highlighted with a black arrow pointing to it.

סוג הפעילות	תחום	יום עיון	מועד פתיחה
מועד סגירת הרשמה	מועד סיום	14/09/2017	14/09/2017
מועד סגירת הרשמה		06/09/2017	

3. יש לבחור ב"משתמש חדש באתר"

The screenshot shows a user selection menu with three options: "משתמש רשום באתר" (Registered user on the site), "משתמש חדש באתר" (New user on the site), and "ביטול" (Cancel). A black arrow points to the "משתמש חדש באתר" option.

שים/י לב:

במידה וכבר נרשמת בעבר לאתר – יש ללחוץ על "משתמש רשום באתר" ולהמשיך לפי ההנחיות.

4. מסך הצטרפות לרישום פעילויות הדרכה – יש להזין נתונים על פי ההנחיות הבאות:

הצטרפות לרישום פעילויות הדרכה

דואר אלקטרוני

שם משתמש

סיסמה

אימות סיסמה

תעודת זהות

**כתובת המייל שלך תופיע אוטומטית. ניתן לבחור שם משתמש אחר**

**יש לשים לב להנחיות בחירת הסיסמא**

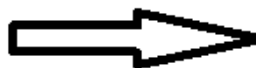
הסיסמא צריכה להכיל אותיות לועזיות בלבד ולהיות בעלת מינימום 6 תווים הכוללים אות גדולה, אות קטנה וספרה אחת.

**שלח בקשה להרשמה**

5. **קבלת קישור לדוא"ל** – לאחר שליחת הבקשה תקבל/י מייל לכתובת שהוזנה עם קישור לאתר הרישום. יש ללחוץ על הלינק להמשך תהליך ההרשמה:

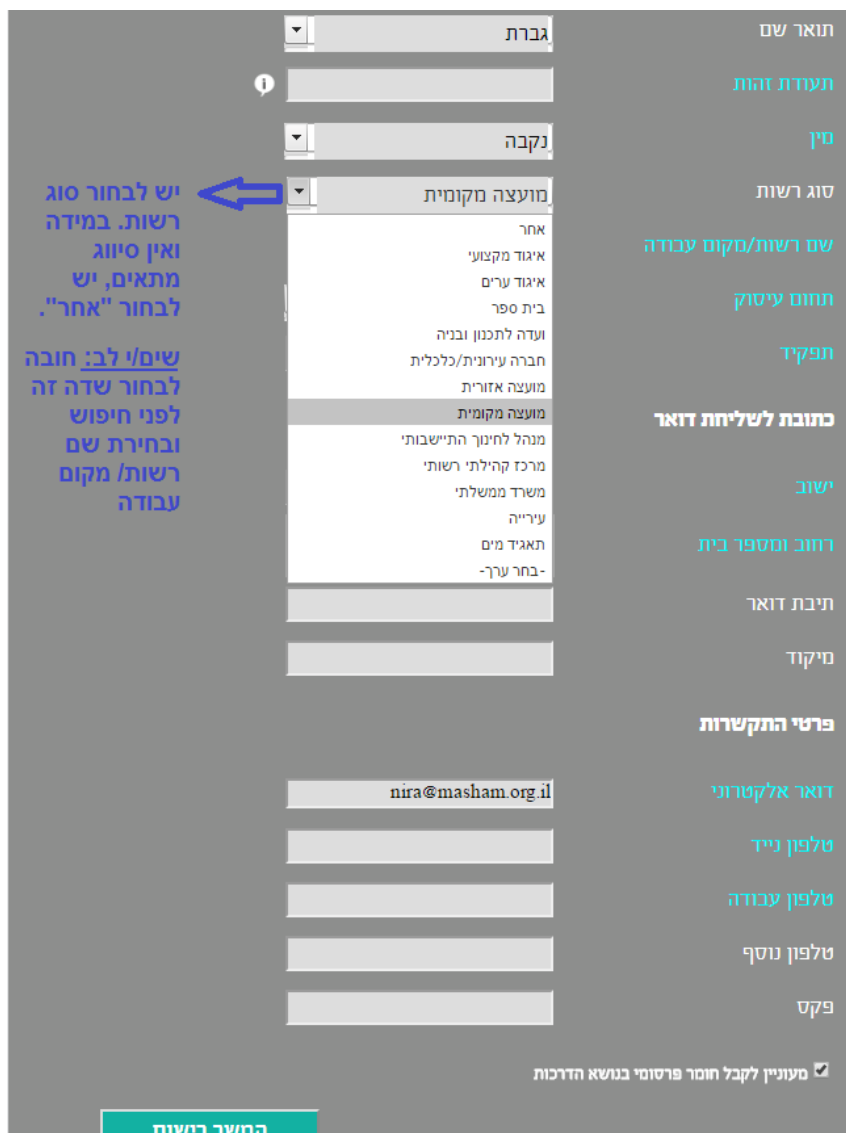
**From:** Masham [<mailto:mashamtest1@gmail.com>]  
**Sent:** Monday, December 05, 2016 2:33 PM  
**To:**  
**Subject:** אישור רישום - אתר המרכז לשילטון מקומי

[להשלמת ההרשמה לאתר המרכז לשילטון מקומי לחץ כאן](#)  
 This mail was received via Mail-SeCure System.



**לחיצה על הקישור**

6. הזנת פרטים אישיים – יש למלא את הפרטים המופיעים במסך. השדות המסומנים בצבע הינם שדות חובה!



The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- תואר שם
- תעודת זהות
- סין
- סוג רשות
- שם רשות/מקום עבודה
- תחום עיסוק
- תפקיד
- כתובת לשליחת דואר
- ישוב
- רחוב ומספר בית
- תיבת דואר
- מיקוד
- פרטי התקשרות
- דואר אלקטרוני (nira@masham.org.il)
- טלפון נייד
- טלפון עבודה
- טלפון נסף
- פקס
- מעוניין לקבל חומר פרסומי בנושא הדרכות (checked)
- החשך רישוח

The 'מועצה מקומית' dropdown menu is open, showing the following options:

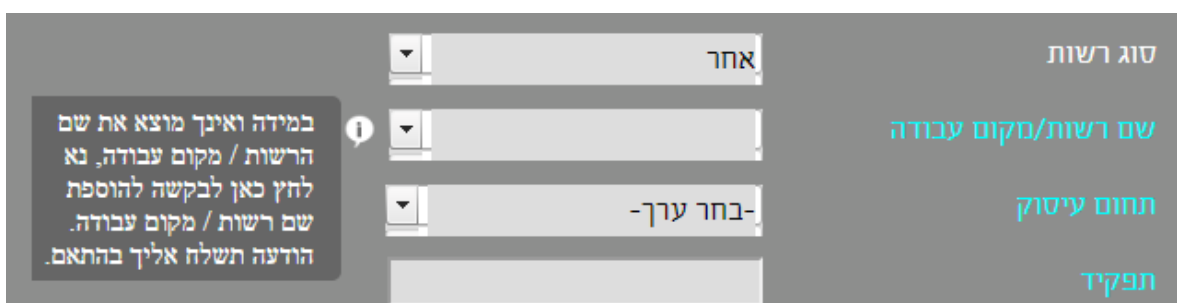
- אחר
- איגוד מקצועי
- איגוד ערים
- בית ספר
- ועדה לתכנון ובניה
- חברה עירונית/כלכלית
- מועצה אזורית
- מועצה מקומית
- מנהל לחינוך התיישבותי
- מרכז קהילתי רשותי
- משרד ממשלתי
- עירייה
- תאגיד מים
- בחר ערך-

A blue arrow points to the 'מועצה מקומית' dropdown menu. A text box on the left contains the following instructions:

יש לבחור סוג רשות. במידה ואין סיווג מתאים, יש לבחור "אחר".  
שימו לב: חובה לבחור שדה זה לפני חיפוש ובחירת שם רשות/מקום עבודה

**הערה:** במידה ואינך מוצא/ת את שם הרשות / מקום עבודה, יש לפעול באופן הבא:

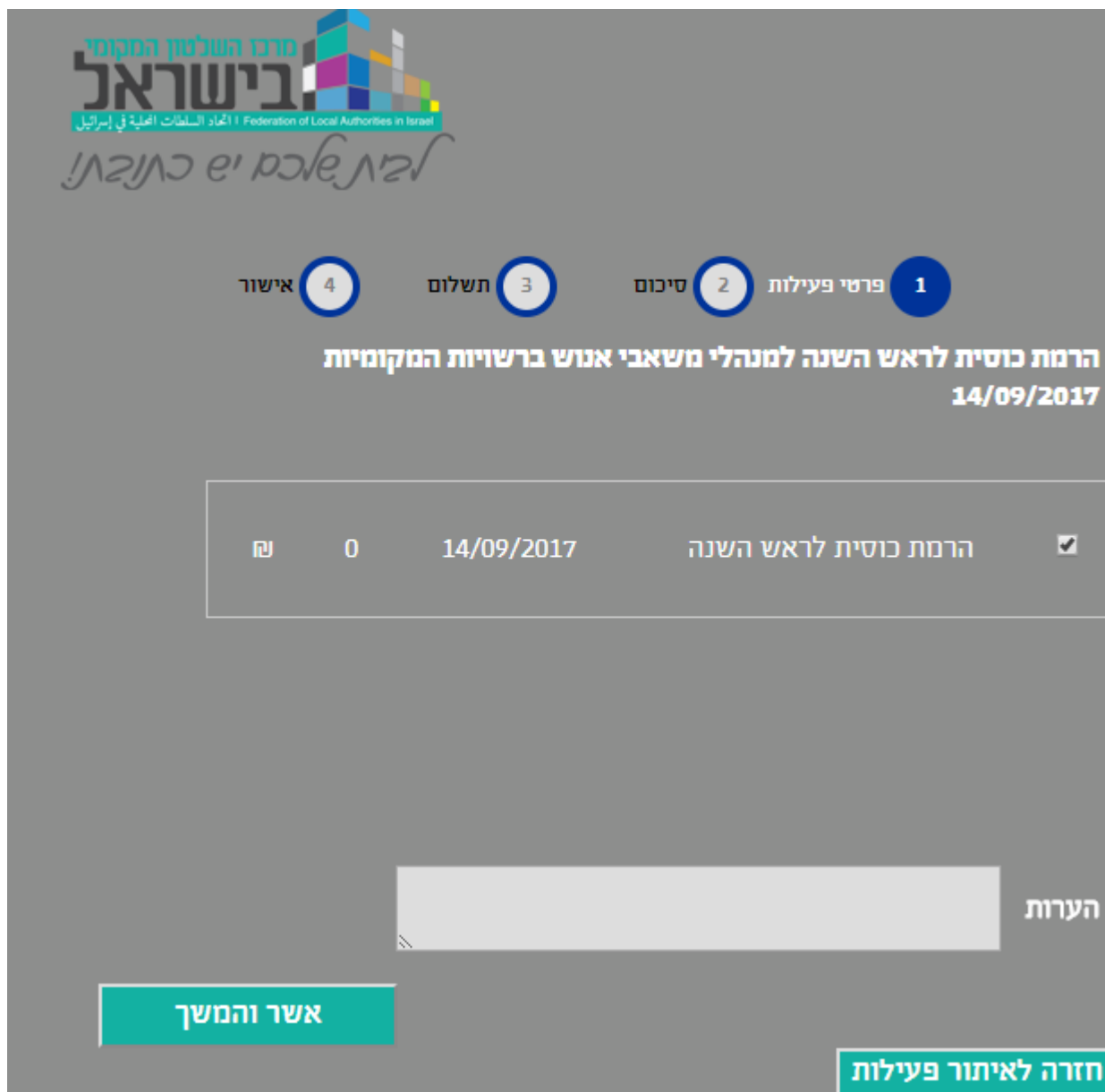
1. לסמן בסוג רשות: אחר
2. ללחוץ לחיצה אחת על סימן ה i
3. ללחוץ לחיצה אחת על הריבוע שנפתח ולהמתין ליצירת קשר.



This close-up shows the 'אחר' dropdown menu selected. A text box on the left contains the following instructions:

במידה ואינך מוצא את שם הרשות / מקום עבודה, נא לחץ כאן לבקשה להוספת שם רשות / מקום עבודה. הודעה תשלח אליך בהתאם.

7. **פרטי פעילות – יש לסמן V בריבוע הקטן**  
 כמו כן ניתן לרשום בקשות/ הערות נוספות במלל חופשי.  
 לאחר מכן ללחוץ על "אשר והמשך"



מרכז השלטון המקומי  
**בישראל**  
Federation of Local Authorities in Israel  
المحاذ السلطات المحلية في إسرائيل

אבות שלכם יש כוננות!

1 פרטי פעילות 2 סיכום 3 תשלום 4 אישור

**הרמת כוסית לראש השנה למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות**  
**14/09/2017**

<input checked="" type="checkbox"/>	הרמת כוסית לראש השנה	14/09/2017	0	נח
-------------------------------------	----------------------	------------	---	----

הערות

אשר והמשך

חזרה לאיתור פעילות

8. **סיכום** – במסך זה ניתן לראות את פרטי ההזמנה שביצעת. במידה ונמצא טעות, ניתן לחזור למסך הקודם ולבצע שינוי. יש לסמן V בריבוע של "נהלי הביטול" וללחוץ על "אשר והמשך".

מרכז השלטון המקומי  
בישראל  
Federation of Local Authorities in Israel  
المحاد السلطات المحلية في إسرائيل  
אבות שאבא יא כנאבא

1 פרטי פעילות 2 סיכום 3 תשלום 4 אישור

הרמת כוסית לראש השנה למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות  
14/09/2017

הרמת כוסית לראש השנה 14/09/2017

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את נוהל הביטול

אשר והמשך לתיקון ההזמנה

9. **אישור** – מסך זה מאשר כי סיימת את תהליך ההרשמה.

מרכז השלטון המקומי  
בישראל  
Federation of Local Authorities in Israel  
المحاد السلطات المحلية في إسرائيل  
אבות שאבא יא כנאבא

1 פרטי פעילות 2 סיכום 3 תשלום 4 אישור

דידסון סיגל, תודה על הרשמתך ליום עיון הרמת כוסית לראש השנה למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות  
14/09/2017

הרשמתך הסתיימה בהצלחה

הדפס

## בהצלחה