

# קורס הכשרת יועצות למעמד האישה ברשויות המקומיות

בשיתוף עם איגוד היועצות לקידום מעמד האישה ברשויות המקומיות בישראל

## מבוא

היועצות למעמד האישה ברשויות המקומיות, פועלות מתוקף 'חוק הרשויות המקומיות - יועצות למעמד האישה', בסביבה מורכבת הדורשת מהן פיתוח מיומנויות נוספות לאלו שרכשו בתפקידיהן הקודמים ברשות ובכלל.

במסגרת תפקידן הן עוסקות בקידום מעמד האישה הן ברשות המקומית והן למען נשים במרחב המוניציפלי בכלל, בנושאי חינוך, בריאות, רווחה, חוק ומשפט ועוד.

ברוב הרשויות אין זה תפקידן היחיד של היועצות. לכן משימת היועצת מאתגרת במיוחד והיא ראשונה בחשיבותה להטמעת התפיסה השוויונית והמגדרית בארגון.

הקורס נועד לעצב תפיסת תפקיד היועצת ולהקנות מכלול כלים ומיומנויות שנדרשות להצלחתן.

**קורס זה מיועד ליועצות חדשות וליועצות וותיקות שעברו הכשרה בעבר וכולל תוכן לימודי חדש שאינו נלמד בקורסים הקודמים.**

## מטרות

- פיתוח תפיסת תפקיד של יועצת למעמד האישה ברשויות המקומיות (תודעה, חוויה והתנסות)
- פיתוח ידע יישומי באמצעות חקר סוגיות העומדות בפני היועצת בעבודתה היומיומית, במטרה לסייע לה בדילמות ואתגרים העומדים בפניה.

## אוכלוסיית היעד

יועצות למעמד האישה ברשויות המקומיות, אשר נבחרו לתפקידן על ידי ר' הרשות.

**ייעוץ וניהול אקדמאי - ד"ר אורנה מגר** מנהלת המרכז הרב תחומי מודיעין מכבים רעות  
**מנהלות הקורס:**

**גב' שולה אגמי**, יועצת לקידום מעמד האישה במרכז השלטון המקומי  
**גב' ענת לבנת**, יועצת לקידום מעמד האישה בבתיים ויו"ר איגוד היועצות

## שיטת הלימוד

הקורס כולל מפגשי הנחייה אקדמית של ידע ותפיסות מגדריות בשילוב סדנאות יישומיות, פרקטיות ולמידה אינטראקטיבית. ניתוח מקרים, סדנאות מיומנויות, פיתוח ידע בקבוצות קטנות ותהליך עיבוד אישי.

## מתכונת הקורס

**היקף השעות בקורס:** 63 שעות (9 מפגשים)

**יום הלימודים:** יום ד', בין השעות 09:00 - 15:15

**מקום הלימודים:** מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 19, קומה 9, תל אביב

**מועד פתיחה:** 22 בנובמבר 2017

**להלן מועדי המפגשים בקורס:** 24.01, 17.01, 10.01, 3.01, 27.12, 20.12, 6.12, 29.11, 22.11

## חובות הקורס

נוכחות של 100% ממפגשי הקורס, קריאת חומרי לימוד, הכנת פרוייקט גמר יישומי, הכולל כתיבה והגשה של נייר מדיניות / עמדה של כל יועצת. קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה **בגמול השתלמות של משרד החינוך**, בכפיפות להנחיות ועדת גמולי ההשתלמות.

## שכר לימוד - (מסובסד)

**1,400 ₪** שכר הלימוד לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)

**1,700 ₪** שכר הלימוד למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי  
שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

- ❖ חוק היועצות ויישומיו
- ❖ הבטים חוקיים של תפקיד היועצת
- ❖ אתגרים ודילמות בתפיסת התפקיד
- ❖ ניהול מודע מגדר
- ❖ הטמעת חשיבה מגדרית, תקציב מגדרי
- ❖ מחזון אישי להצלחה ארגונית
- ❖ "מייצרות השפעה" – כלים ומיומנויות
- ❖ נוכחות במדיה החברתית
- ❖ נטוורקינג – זה שם המשחק
- ❖ פוליטיקה ארגונית
- ❖ מודל ופרקטיקה בהכנת נייר מדיניות – לעבודת היועצת
- ❖ סל "מיומנויות רכות" – מיומנויות אישיות, תקשורתיות, ניהוליות, ועוד
- ❖ סיור מקצועי
- ❖ למידת עמיתות.

הקורס נחלק ל-4 מודולות המשלימות זו את זו ותסייענה למשתתפות ללמוד את תפקיד היועצת מכל הבטיו, התאורטיים והיישומיים:

1. **ציר המגדר** – יכלול היבטים הקשורים במגדר. מושגים, הגדרות, ארגונים העוסקים במגדר, הדיספלינה האקדמית העוסקת במגדר. היבטים של רגולציה.
2. **ציר הרשות המקומית** – יכלול היכרות עם עבודת הרשות המקומית, היבטי ניהול תקציב, משמעויות הנובעות מניהול תקציב, עבודת הוועדות, גורמים מניעים ובלמים, מוקדי כוח, ואתגרים העומדים בפני הרשות.
3. **ציר מיומנויות ניהול** – יכלול היבטים של מיומנויות מעשיות וניהוליות הנדרשות לתפקיד היועצת למעמד האישה – החל מהיכרות עם המדיה החברתית, וההזדמנות אשר מייצרת, יצירת נטוורקינג, כיצד נציג פרזנטציה, התמצאות בתוך סביבה ניהולית מורכבת, יצירת מפה ארגונית חשיבתית אשר תאפשר התמצאות ופעולה המייצרת השפעה, מתן כלים מעשיים לניהול שינוי, ועד לליווי לקראת תוצר מעשי – כתיבת נייר עמדה לקראת יצירת שינוי אמתי.
4. **ציר מתכלל** – תפקיד היועצת כמכיל את כל הצירים – ניתוח תפישת התפקיד של היועצת למעמד האישה, היבטי רגולציה, היבטים הקשורים לממסד ולחוק, למידה מניסיון של יועצות למעמד האישה הנמצאות בתפקידי מפתח, חיבור נבחרות ציבור ורתימתן לתפקיד, קבלת ידע ייעודי רלוונטי אשר יסייע ליועצות למלא את תפקידן.

### **מחלקת הדרכה עברה לרישום מקוון באתר האינטרנט של מרכז השלטון המקומי:**

**[www.masham.org.il](http://www.masham.org.il)**

• **לרישום מקוון** יש להיכנס לאתר מרכז השלטון המקומי, למחלקת הדרכה. במסך הראשי של "הדרכה" חפשו "רישום לפעילויות" והירשמו לפי הנחיות שם. לקובץ מפורט יותר המתאר את תהליך הרישום כנסו ל"אודות".

במידה שדרושה עזרה בתהליך ההרשמה בלבד, אנא פנו במייל: [register@masham.org.il](mailto:register@masham.org.il) או **03-6844227** לתמיכה טכנית- או **03-6844253** לנירה.