



מדינת ישראל

משרד האוצר

אגף השכר והסכמי עבודה

כ"ז בתמוז התש"פ

19 ביולי 2020

ש.כ. 2020-5805

תיק:

לכבוד: מר אביגדור קפלן – מנכ"ל, משרד הרווחה
גב' חגית מגן – ראש מינהל הסכמי שכר, מרכז השלטון המקומי
עו"ד הרולד בר - מנהל תחום בכיר יחסי עבודה ושכר, משרד הבריאות
מר מיכאל אורן - סמנכ"ל וראש חטיבת משאבי אנוש שירותי בריאות כללית
מר אברהם פרץ - מנהל אגף משאבי אנוש בעיריית תל אביב ונציג 3 הערים הגדולות
גב' שירי שרוני מדליון- מנהלת משאבי אנוש, בית חולים בני ציון
מר אשר ונונו – מנהל משאבי אנוש, מינהל לחינוך התישבותי
מר עוזי ברנע – מנהל אגף משאבי אנוש, המוסד לביטוח לאומי
גב' נאוה אורן רקנטי- ראש אגף משאבי אנוש, בית חולים שערי צדק
גב' סימה גלילי- מנהלת משאבי אנוש, הרשות לשיקום האסיר
גב' חופית סבאג- מנהלת מחלקת יחסי עבודה ותנאי שירות, בית חולים הדסה

הנדון: שביתה של העובדים בדירוג העובדים הסוציאליים - אי תשלום שכר

כלל העובדים הסוציאליים נקראו ע"י איגוד העובדים הסוציאליים לצאת לשביתה כללית החל מתאריך ה-6.7.2020, וזאת בהמשך לסכסוך עבודה שעליו הכריז האיגוד ביום 14.6.2020. השביתה עדין לא הסתיימה.

מובהר, כי לעובדים ששבתו אין לשלם תמורה עבור שעות עבודה בהן שבתו. כמו כן על הימים שבהם שבתו אין לשלם אש"ל, דמי כלכלה וכווננויות.

בהתאם לאמור לעיל, יש להעביר ליחידות המשכורת שביחידותיכם את רשימת שמות העובדים שהשתתפו בשביתה, כדי שלא ישולמו להם שכר ורכיבי השתכרות אחרים בגין הימים בהם שבתו העובדים.

יודגש, עבור ימי השביתה אין לשלם שכר בפועל כאמור לעיל. לא ניתן חלף אי תשלום השכר, לגרוע ממכסות ימי החופשה האישיות של העובדים.

ימי מחלה בתשלום: לא יתקבלו תעודות מחלה שהוצאו החל מיום 6.7.20. כחריג, יתקבלו תעודות מחלה שניתנו לפני פרוץ השביתה, אף אם חלק מימי המחלה היו או יהיו בזמן השביתה, ובלבד שלפי התעודה מדובר בימי מחלה ברצף. בדומה, כאשר לעובד הנמצא בבידוד, וחלה בעניינו "תעודת המחלה הגורפת" שהוציא משרד הבריאות, ישולמו ימי מחלה, אם הבידוד החל לפני השביתה ונמשך ברצף במהלכה. על בידוד שהחל במהלך השביתה, לא ישולמו ימי מחלה, החלים בתקופת השביתה.

נא הקפידו על ביצוע ההוראות לעיל, כבר בשכר חודש יולי המשולם ביום 1.8.2020.

מצ"ב חוזרנו מיום 2.7.2019 המפרט את כללי ניכוי השכר בשביתה. עדכונים בנושא ישלחו ככל שיעלה הצורך. ככל שעולה שאלה בנוגע ליישום האמור בחוזר האמור או במכתב זה, אנא פנו אלינו.

בכבוד רב,

אתי גבאי-מורלי

סגנית בכירה לממונה על השכר

גבי חמוטל בן דור – סגנית הממונה על השכר, משרד האוצר
גבי נוי סופר - כלכלנית, אגף השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר

מדינת ישראל
משרד האוצר

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-5695372

ירושלים, ט"ו בסיון התשע"ט
18 ביוני 2019
חוזר הע - כללי הוראות
2019-1-25

אל : סמנכ"לים בכירים למינהל ומשאבי אנוש בשירות הציבורי
מעסיקים בשירות הציבורי

הנדון : הגנת כדבר אי תשלום שכר בגין שביתה מלאה ותשלום שכר ראוי בגין שביתה חלקית (עיצומים) - רענון נהלים

חוזרנו הע - 47-1-2008 מיום 8.12.2008 והבהרות לחוזר זה מיום 28.12.2017
חוזרנו הע 42 - 1 - 2006 מיום 29.11.2006

1. חוזר זה מפרט את הנהלים שיש לפעול על פיהם בעת שביתה מלאה או בעת שביתה חלקית (עיצומים), לפי הענין.
 2. למען הסר ספק, חוזר זה בא במקום החוזרים אשר בסמך.
 3. הממשלה קבעה בהחלטותיה מס' 647 (כל 168) מיום 22.4.80 ומס' 646 מיום 26.5.81, כדלקמן:
 - 3.1. הממשלה לא תשלם שכר עבודה עבור ימי שביתה.
 - 3.2. הממשלה תשלם שכר חלקי בלבד ("שכר ראוי") עבור ימי שביתה חלקית (עיצומים).
- הממשלה פועלת בהתאם לכך.
4. לאור האמור לעיל, על המעסיקים בשירות הציבורי, אשר הינם גופים מתוקצבים או גופים נתמכים כהגדרתם בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985, (להלן: "הגופים המפוקחים") לפעול, בעת שביתה מלאה או חלקית (עיצומים), כדלקמן:

א. אי תשלום שכר בגין שביתה מלאה

5. עקרון יסודי הוא כי עובד הנעדר ממקום העבודה, או שאינו מבצע את עבודתו, עקב שביתה מלאה, אינו זכאי לשכר בעד הזמן שבו נעדר עקב השביתה, או עקב הזמן שלא ביצע את עבודתו.
6. ביצוע העיקרון האמור מחייב הקפדה שאי התשלום יהיה מדויק מבחינת זהות העובדים שנעדרו מהעבודה עקב השביתה, או שלא ביצעו עבודתם, ומבחינת התקופה שבה שבתו כאמור.

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

7. עם פרוץ השביתה, או עם היוודע דבר השביתה המתוכננת, לפי המוקדם, הסמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש בגוף(להלן: "הסמנכ"ל) ידווח על כך לאגף השכר והסכמי עבודה (להלן: "אגף השכר").
8. כמו כן, עם פרוץ השביתה, או עם היוודע דבר השביתה המתוכננת, לפי המוקדם, יעביר הסמנכ"ל לעובדים שני מסמכים המצורפים כנספח א' וכנספח ב' לחזור זה, שעניינם: "הודעה בדבר אי השתתפות בשביתה מלאה או בשביתה חלקית (עיצומים)", וכן "הודעה לעובד בדבר תשלום שכר ראוי".
- ההודעות יועברו לעובדים, ככל הניתן, בכל האמצעים הבאים: מכתב על גבי נייר שיימסר לעובד; דוא"ל של מקום העבודה; הודעה למכשיר הטלפון הנייד. ככל שלא ניתן למסור לעובד את ההודעות באחד או יותר מהאמצעים האמורים, יהיה די במסירה באחד או יותר מהאמצעים הנותרים.
- עובד אשר מבקש להודיע כי אינו משתתף בשביתה יתבקש לחתום על נוסח ההצהרה המופיע בנספח א'. יש להבהיר לעובדים כי עובד שאינו חותם על ההודעה המפורטת בנספח א' יחשב כמי שמתתף בשביתה. במסגרת ההודעה בדבר אי השתתפות בשביתה מלאה או בשביתה חלקית (עיצומים) (נספח א') יובהר כי לא ישולם שכר בגין שביתה מלאה.
9. על בסיס ההצהרות שנמסרו לו על ידי עובדים (נספח א' לחזור זה) הסמנכ"ל יכין רשימות עובדים שנעדרו מהעבודה עקב השביתה, על פי יחידות, אשר יעודכנו מידי יום (ולמען הסר ספק, ברשימות אלו יכללו כל העובדים שלא העבירו הצהרה כאמור לעיל). רשימות אלו יועברו לחשבות על מנת שלא ישולם שכר לעובדים ששם ברשימות כאמור.
10. למען הסר ספק, עובדים השובתים שביתה מלאה אינם זכאים לשכר כלל ובכלל זה, אינם זכאים לתמורה בעד כל רכיבי העבודה הנוספת, שכר עידוד (פרמיות), ורכיבים שנתיים על פי חלקם היחסי.
11. עובדים שלא השתתפו בשביתה ואשר ביצעו עבודה רגילה וסדירה זכאים לשכר מלא, לרבות עובדים שלא השתתפו בשביתה עקב צו מניעה או צו ריתוק.
12. הסמנכ"ל יעביר לאגף השכר דיווח בדבר אופן יישום הליך זה (על פי גיליון הדיווח המצ"ב לחזור זה כנספח ג').

ב. תשלום שכר חלקי ("שכר ראוי") בעת שביתה חלקית (עיצומים)

13. שביתה חלקית (עיצומים) באה לידי ביטוי, בין היתר, בהימנעות מביצוע עבודה, או הפסקת ביצוע חלק ממטלות העבודה. עקרון יסוד הוא כי עובד המשתתף בשביתה חלקית יהיה זכאי לשכר חלקי בלבד ("שכר ראוי") בעד שווי העבודה שביצע בפועל.

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

14. המבחן לבחינת השכר הראוי לו זכאי עובד בעת עיצומים הוא שווי העבודה שבוצעה בפועל, ביחס למלוא עבודתו הרגילה של העובד. לפיכך, עם תחילת העיצומים, על הסמנכ"ל לברוק ולהכין רשימה של היחידות אשר ננקטו בהן עיצומים, תוך התייחסות למכלול נתונים המשקפים את שווי העבודה ובכללם מהות העבודות אותן נמנעים העובדים מלבצע, והיקף העבודה אשר אינה מבוצעת על ידם מתוך סך כל עבודתם הרגילה, בהתאם לגיליון הדיווח המצ"ב לחזור זה כנספח ג'.

15. הקביעה מהו השכר הראוי של כל עובד (או קבוצת עובדים) תיעשה על ידי הסמנכ"ל בתיאום עם אגף השכר.

16. בהתאם לאמור לעיל ולצורך קביעת השכר הראוי, נפרט להלן את מתווה העבודה בגופים המפוקחים עצמם ואל מול אגף השכר:

16.1. עם היוודע דבר קיומם של עיצומים, או עם היוודע דבר העיצומים המתוכננים, לפי המוקדם, יעביר הסמנכ"ל לעובדים שני מסמכים המצורפים כנספח א' וכנספח ב' למכתב זה, שעניינם: "הודעה בדבר אי השתתפות בשביתה מלאה או בשביתה חלקית (עיצומים)", וכן "הודעה לעובד בדבר תשלום שכר ראוי".

16.2. ההודעות יועברו לעובדים, ככל הניתן, בכל האמצעים הבאים: מכתב על גבי נייר שיימסר לעובד; דוא"ל של מקום העבודה; הודעה למכשיר הטלפון הנייד.

16.3. ככל שלא ניתן למסור לעובד את ההודעות באחד או יותר מהאמצעים האמורים, יהיה די במסירה באחד או יותר מהאמצעים הנותרים.

16.4. עובד אשר מבקש להודיע כי אינו משתתף בעיצומים יתבקש לחתום על נוסח ההצהרה המופיע בנספח א'. יש להבהיר לעובדים כי עובד שאינו חותם על ההצהרה ייחשב כמי שמתחף בעיצומים.

16.5. הסמנכ"ל ימלא את גיליון הדיווח (מצ"ב כנספח ג' לחזור זה), אשר יכלול בין היתר את הפרטים הבאים לגבי כל יחידה שבה ננקטים עיצומים ואשר יועבר לאגף השכר:

16.5.1. שמות העובדים הנוקטים בעיצומים;

16.5.2. מספר שעות העבודה שעבד כל עובד;

16.5.3. פירוט העבודה שאמורה היתה להתבצע ביחידה והעבודה שהתבצעה בעיצומים בהשוואה למצב הרגיל;

16.5.4. מהות העבודות אותן נמנעו העובדים מלבצע.

16.5.5. עותק מגיליון הדיווח יישמר בידי הסמנכ"ל, עותק שני יימסר לחשבות.

16.5.6. הדיווח כאמור בסעיף זה יעודכן ביום הראשון לעיצומים ועם סיומם.

17. מובהר, כי ככלל, בהינקט עיצומים, על הסמנכ"ל להעביר את מלוא הפרטים האמורים, ובכלל זה שמות העובדים, לאגף השכר. עם זאת, בנסיבות מיוחדות בגינן אין אפשרות להעביר את הפרטים האמורים - ולרבות כאשר מדובר ביחידה המונה עובדים רבים; העדר אפשרות למסור את הנתונים מבחינת השרשרת הניהולית (כאשר יש קושי להגיע לרמת העובד היחיד); חוסר יכולת להצביע באופן חד משמעי על התרומה המסוימת של עובד לעיצומים - יוכל הממונה על השכר או מי מטעמו לאשר העברת הנתונים ברמה היחידתית בלבד.

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

- 17.1. הסמנכ"ל יעביר לאגף השכר דיווח בדבר אופן יישום הליך זה (על פי גיליון הדיווח המצ"ב).
- 17.2. בעיצומים הנמשכים לאורך זמן, הסמנכ"ל יעדכן את אגף השכר פעם בשבוע וכן בכל שינוי משמעותי באופי ובמתכונת הצעדים.
- 17.3. מובהר כי אי העברת מידע בנסיבות אלו תבחן בחומרה. יתר על כן, אי העברת מידע בהתאם להוראות חוזר זה עלולה להוות עברת משמעת בהתאם לאמור בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985, על כל המשתמע מכך והיא תטופל בהתאם.
- 17.4. על בסיס המידע האמור, ימליץ הסמנכ"ל על הצעה למתווה תשלום שכר ראוי, שתאושר על ידי אגף השכר. לאחר אישור המתווה יבוצע תשלום השכר הראוי לעובדים.
- 17.5. הסמנכ"ל יעביר לאגף השכר דיווח בדבר אופן יישום הליך זה לרבות היקף העובדים שלהם שולם שכר ראוי ושיעורי השכר הראוי ששולמו (על פי גיליון הדיווח המצ"ב).
18. על בסיס ההצהרות שנמסרו לו על ידי עובדים (נספח א' לחוזר זה) על הסמנכ"ל להכין רשימות של עובדים אשר לא נקטו בעיצומים ואשר זכאים לפיכך לשכר מלא. ברשימה זו יש לכלול:
- 18.1. העובדים ביחידות אשר לא ננקטים בהן עיצומים, וזאת לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל היחידה כי העבודה ביחידתו מתבצעת באופן מלא.
- 18.2. העובדים ביחידות הנוקטות עיצומים, אשר אינם משתתפים בעיצומים ומקיימים עבודה מלאה, זאת לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל היחידה.
- 18.3. רשימות כאמור בסעיף זה לעיל יעודכנו ביום הראשון לעיצומים ועם סיומם.

ג. אי תשלום רכיבי שכר בגין שביתה חלקית (עיצומים)

19. עם תחילת העיצומים, או עם היוודע דבר העיצומים המתוכננים, לפי המוקדם, ולקראתם, על הסמנכ"ל להודיע מיידית לכל העובדים כדלקמן (מצ"ב לחוזר זה נוסח של הודעה לעובד כנספח ב'):
- 19.1. עובד המשתתף בשביתה חלקית יקבל שכר חלקי בלבד ("שכר ראוי") בעד העבודה שביצע בפועל. כל תשלום שישולם לעובדים לפני קביעת השכר הראוי יראו אותו כמקדמה.
- 19.2. עובדים הנוקטים בשביתה חלקית (עיצומים) לא יועסקו בעבודה נוספת ולא יהיו זכאים לתמורה בגינה כמפורט להן:
- 19.3. שעות נוספות וכווננויות - האישורים הקיימים למכסות של שעות נוספות וכווננויות (ככל שישנם) יושעו. עובדים הנוקטים בשביתה חלקית (עיצומים) לא יידרשו לבצע

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

- שעות נוספות ולהיות כוננים ולפיכך לא יהיו זכאיים לתמורה בגין רכיבים אלו. אי לכך, כל עובד שיבצע שעות נוספות או כוננויות בתקופת העיצומים, מבלי שביקש הממונה עליו אישור לכך מהסמנכ"ל כמפורט להלן, לא יהיה זכאי לתשלום בגינן. במקרים חריגים בהם הדבר נדרש עקב צרכי עבודה, ניתן לאשר לעובד ביצוע שעות נוספות או כוננות בעת עיצומים, באישור מראש מפורש ובכתב מאת הסמנכ"ל, ובמקרה כזה העובד יהיה זכאי לתשלום בגין השעות הנוספות או הכוננות בהיקף שביצע ולא יותר מההיקף שאושר לו כאמור.
- 19.4. משמרות - במקרה בו השביתה או העיצומים גרמו להפסקת העבודה במשמרות, או של פיצול יום עבודה וכיו"ב, לא ישולמו לעובדים תגמולים או תשלומים בגין עבודה במשמרות או בגין פיצול יום עבודה.
- 19.5. שכר עידוד (פרמיות) – במקומות בהם רלוונטי, השאלה אם ישולם שכר עידוד, ואם כן באיזה שיעור, תיבחן בכל מקרה לפי נסיבותיו, בשים לב לאופיים של העיצומים ושל שכר העידוד הרלוונטי לעובדים הנוקטים בעיצומים¹. קביעה זו תיעשה על ידי הסמנכ"ל ויהיה לה תוקף רק לאחר שתאושר על ידי אגף השכר.
- 19.6. החזר הוצאות רכב, אש"ל ודמי כלכלה - לעובדים הנוקטים עיצומים לא ישולמו תשלומים, בעד הזמן שבו נקטו עיצומים, עבור החזר הוצאות רכב משתנות, אש"ל ודמי כלכלה, אלא אם כן היציאה בתפקיד קיבלה אישור מראש ובכתב מאת הסמנכ"ל (לאחר ההכרזה על קיום עיצומים).
- 19.7. לנוכח כל האמור לעיל, אין לקלוט דיווחים במדור משכורת בגין הרכיבים המנויים בסעיפים קטנים 19.2, 19.3, 19.5, 19.6 לעיל בתקופת העיצומים, אלא אם ניתן אישור מיוחד של הסמנכ"ל כאמור לעיל.
- 19.8. יש להעביר דיווח לאגף השכר בדבר ביצוע ההנחיה כאמור.

ד. הפרוצדורה המתאימה לביצוע תשלום השכר הראוי

בפני המעסיק עומדות שתי חלופות כדלהלן:

- א. פניה לבית הדין לעבודה במהלך העיצומים, או במועד סמוך לאחר מכן, בבקשה למתן פסק דין הצהרתי בענין עצם העיצומים ועם מתן ההצהרה לשלם שכר ראוי, בהתאם להוראות חוזר זה.
- ב. לשלם לעובדים שכר ראוי בגין ימי העיצומים, בהתאם להוראות חוזר זה, מבלי לפנות לבית הדין לעבודה.²

¹ בפסק דינו של בית הדין הארצי בעס"ק 55074-08-16 בענין הסתדרות העובדים הכללית החדשה ואח' – חברת נמל אשדוד בע"מ מיום 27.8.2017 נקבע כי נושא תשלום שכר עידוד בעת עיצומים יבחן בכל מקרה לגופו.

² החלטת המעסיק עשויה להיות נתונה לביקורת משפטית במקרה של פניה לכי"ד לעבודה. בפסה"ד בעס"ק 55074-08-16 דלעיל של ביה"ד הארצי נקבע כי בשביתה בלתי מוגנת, לצורך קביעת השכר הראוי עומדת בפני המעסיק חלופה אחת בלבד והיא פניה בהתאם להוראות סעיף 137 לחוק יישוב סכסוכי עבודה, התשי"ז – 1957. כלומר, תשלום שכר ראוי יעשה רק לאחר פניה מוקדמת לבית הדין וקבלת החלטה בדבר מהות השביתה, היקף העיצומים וגובה השכר הראוי. במסגרת בג"צ 10226/17 שהגיש הממונה על השכר על פסה"ד נטען כי יש להותיר בפני המעסיק גם חלופה של תשלום ראוי באופן חד צדדי. נקבע כי אין לראות בקביעת בית הדין הארצי האמורה ביחס לחלופה האחת משום הלכה אלא אמרת אנכי בלבד.

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

20. למען הסר ספק, יובהר כי בעת נקיטת שביתה מלאה או חלקית, אין לשלם לעובדים השובתים, בגין ימים או בגין שעות בהם שבתו, כל תשלום או פיצויי חליפי כגון מקדמות שכר, פידיון חופשה או ניצול ימי חופשה או כל הטבה כספית אחרת. במיוחד יובהר כי אין להקדים תשלומים שמועד הביצוע שלהם טרם הגיע.

21. סירוב לקבל עבודה חלקית:

תשומת ליבכם לכך, שביחס לעובדים הנוקטים בעיצומים קיימת אפשרות לסרב לקבל עבודה חלקית, כאמור במכתב הממונה על השכר ונציב שירות המדינה הנלווה לחוזר זה ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

נספחים לחוזר זה:

נספח א' - הודעה והצהרה בדבר אי השתתפות בשביתה מלאה או בשביתה חלקית (עיצומים).
נספח ב' - הודעה לעובד בדבר תשלום שכר ראוי בעת שביתה חלקית (עיצומים).
נספח ג' - גיליון דיווח בגין שביתה/עיצומים שימולא ויועבר לאגף השכר בעת שביתה או עיצומים.

בברכה,

קובי בר-נתן
 הממונה על השכר והסכמי עבודה

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

נספח א'

לכבוד _____

הנדון: הודעה בדבר אי השתתפות בשביתה מלאה או בשביתה חלקית (עיצומים)

1. הובא לידיעתנו כי עקב נקיטת שביתה מלאה/ חלקית (עיצומים) בגוף/בחברה/אחר ב _____ אינך מקיים/ת עבודה תקינה ומלאה.
2. ככל שהנך מבקש/ת להודיע כי אינך משתתף/ת בשביתה המלאה או בעיצומים, הנך מתבקש/ת לתת על נוסח ההצהרה המצורף למסמך זה.
3. מובהר כי עובד/ת שאינו חותם/ת על ההצהרה ייחשב כעובד שהשתתף/ה בשביתה.

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

הצהרה

לכבוד: סמנכ"ל משאבי אנוש

הנודע: הצהרה בדבר אי השתתפות בשביתה מלאה או בשביתה חלקית (עיצומים)

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, מחברה/תאגיד/אחר _____, מודיע/ה בזאת בכתב, כי אינני משתתף/ת בכל צורה שהיא בשביתה מלאה או בשביתה חלקית (עיצומים) אשר הוכרזו בהודעה מיום _____ / אשר החלה ביום _____ (מחק את המיותר), וכי אני מבצע/ת את משימותיי במלואן בהתאם להנחיות הממונים עלי.

הודעתי לעיל תחול משך כל תקופת העיצומים או השביתה המלאה. אם אחליט בשלב כלשהו ליטול חלק בעיצומים או בשביתה המלאה, אני מתחייב/ת להודיע על ביטול הצהרה זו בכתב לסמנכ"ל משאבי אנוש.

ידוע לי כי ככל שאשתתף בשביתה מלאה לא ישולם לי שכר וכי ככל שאשתתף בשביתה חלקית (עיצומים) ישולם לי שכר ראוי בלבד.

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה: _____

שם מנהל היחידה: _____

חתימת מנהל היחידה: _____

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

נספח ב'

הודעה לעובד בדבר תשלום שכר ראוי

שלום רב,

הובא לידיעתנו כי עקב נקיטת שביתה חלקית (עיצומים) בגוף/ ביחידה/ ב _____ אינך מקיים/ת עבודה תקינה ומלאה.

אבקש להביא לידיעתך, כי עובדים המשתתפים בשביתה חלקית (עיצומים) יקבלו שכר חלקי בלבד ("שכר ראוי") בעד העבודה שבוצעה בפועל. כל תשלום שישולם לעובדים לפני קביעת השכר הראוי יראו אותו כמקדמות.

כמו כן, מובהר כדלהלן:

1. עובדים הנוקטים שביתה חלקית (עיצומים) לא יועסקו בעבודה נוספת ולא יהיו זכאים לתמורה בגינה כמפורט להלן:
2. **שעות נוספות וכוננויות - האישורים הקבועים למכסות של שעות נוספות וכוננויות (ככל שישנם) יושעו.** עובדים הנוקטים שביתה חלקית (עיצומים) לא יידרשו לבצע שעות נוספות ולהיות כוננים ולפיכך לא יהיו זכאיים לתמורה בגין רכיבים אלו. אי לכך, כל עובד שיבצע שעות נוספות או כוננויות בתקופת העיצומים, מבלי שביקש הממונה עליו אישור לכך מהסמנכ"ל כמפורט להלן, לא יהיה זכאי לתשלום בגינן. במקרים חריגים בהם הדבר נדרש עקב צרכי עבודה, באישור מראש ובכתב מאת הסמנכ"ל, ניתן לאשר לעובד ביצוע שעות נוספות או כוננות בעת עיצומים, ובמקרה כזה העובד יהיה זכאי לתשלום בגין השעות הנוספות או הכוננות בהיקף שביצע ולא יותר מההיקף שאושר לו כאמור.
3. **משמרות - במקומות בהם רלוונטי, במקרה בו העיצומים גרמו להפסקת העבודה במשמרות, או של פיצול יום עבודה וכיו"ב, לא ישולמו לעובדים תגמולים או תשלומים בגין עבודה במשמרות או בגין פיצול יום עבודה.**
4. **שכר עידוד (פרמיות) - במקומות בהם רלוונטי, השאלה אם ישולם שכר עידוד, ואם כן באיזה שיעור, תיבחן בכל מקרה לפי נסיבותיו, בשים לב לאופיים של העיצומים ושל שכר העידוד הרלוונטי לעובדים הנוקטים בעיצומים. קביעה זו תיעשה על ידי הסמנכ"ל ויהיה לה תוקף רק לאחר שתאושר על ידי אגף השכר במשרד האוצר.**

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

5. החזר הוצאות רכב, אש"ל ודמי כלכלה - לעובדים הנוקטים עיצומים לא ישולמו תשלומים, בעד הזמן שבו נקטו עיצומים, עבור החזר הוצאות רכב משתנות, אש"ל ודמי כלכלה, אלא אם כן היציאה בתפקיד קיבלה אישור מראש ובכתב מאת הסמנכ"ל (לאחר ההכרזה על קיום עיצומים).

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

נספח ג'

גיליון דיווח – שביתה / עיצומים

תאריך: _____

אל: אגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר
לידי מר: _____

טל: _____, פקס: _____, דוא"ל: _____

המשרד / היחידה _____, שם המדרווח _____

1. העילה והרקע לקיום העיצומים והפעולות שננקטו למניעתם, ובכלל זה התייחסות לשיבות
משא ומתן שהתקיימו

2. ככל שהתקיימו עיצומים דומים בעבר - מועדם של עיצומים אלו:

3. מספר העובדים השובתים / משתתפים בעיצומים הוא _____ עובדים מתוך מצבת כללית
של _____ עובדים במשרד.

4. האם מבוצעת קבלת קהל? כן / לא
פרט _____

5. האם ניתן מענה טלפוני? כן / לא
פרט _____

6. האם ניתנים שירותים לציבור כן / לא

פרט _____

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

7. האם נמנעה כניסת עובדים או מבקרים למשרד / יחידה? כן / לא
פרט _____

8. האם אירעו בעיות משמעת או הפרות סדר אחרות? כן / לא,
פרט _____

9. דיווח על פעילות יחידות המחשב במשרד:

10. האם הופעלו ועדות חריגים? כן / לא,
פרט _____

11. פירוט היחידות במשרד / יחידת הסמך שהפסיקו מתן שירות לציבור:

12. פירוט היחידות במשרד / יחידת הסמך שהפסיקו מתן שירותים פנימיים

13. האם מבוצע רישום מדויק של העבדים המבצעים עיצומים / שביתה? כן / לא?
פרט _____

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

14. מה הם ההפרעות והשיבושים בעבודה ומהות הפגיעה בציבור והנזקים הנגרמים עקב השביתה/ עיצומים, ומהם הנזקים הצפויים כתוצאה מהשביתה/ עיצומים (בין היתר על יסוד נזקים שנגרמו בעבר כתוצאה מעיצומים דומים)?

15. פירוט לגבי היקף העבודות שאינן מבוצעות :

שמות העובדים*	שם האגף / יחידה	הפעולות המבוצעות	הפעולות שאינן מבוצעות	מספר שעות העבודה שבוצעו ומספר שעות העבודה שלא בוצעו	אחוז הפעילות המתבצעת מסך הפעילות הרגילה (הערכה)

*רק ביחידות בהן מתקיימות נסיבות מיוחדות בגינן לא ניתן להעביר את שמות העובדים כמפורט בחוזר, לא יידרש פירוט שמות העובדים

16. רשימה של היחידות/ אגפים שעובדיהם אינם מבצעים חלק משמעותי מעבודתם, וכן מענה לשאלה, האם מבין עובדי היחידות / האגפים המפורטים ברשימה הבאה קיימים עובדים שבשל נחיצותם, על אף העיצומים הננקטים על ידם, לא נכון, לעמדת המשרד או יחידת הסמך, לסרב לקבל את הצעתם לעבודה חלקית. ככל שכן, תועבר גם רשימת עובדים אלו

17. הערכה כוללת של שווי העבודה שבוצעה בפועל

שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-7658360

18. הערות נוספות

הערות:

1. אם ישנם נושאים / פרטים נוספים ראויים לאזכור מעבר לנושאים המצוינים לעיל יש להוסיפם (אפשר גם בדף נוסף).
2. אם ישנה שונות בין היחידות השונות, יש למלא דו"ח נפרד עבור כל יחידה.
3. בנסיבות בהם הוחלט לנקוט בכלי של סירוב לקבל עבודה חלקית, שאלות 3, 14, 15, ו- 16 יעודכנו מדי כל יום עבודה במהלך תקופת העיצומים ויועברו לידי נציג אגף השכר בתום כל יום עבודה בו ננקטים עיצומים.

חתימה	תפקיד	שם המדווח
-------	-------	-----------